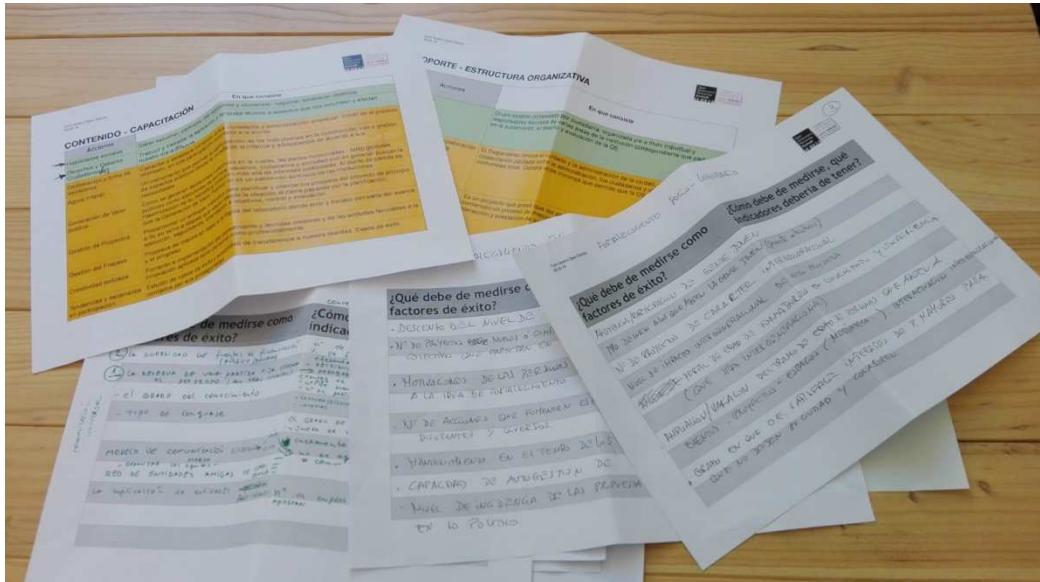


## Acta de la Sesión 08.05.19 – Hito 4. Foro Abierto #K4

### Compromiso#K4 / Open Eskola

Lugar: Edificio La Bolsa. C/Pelota 5. Bilbao

Hora: 18:00 a 20:00



### GRUPO COMPROMISO 4 - OPEN ESKOLA

Piter Blanco González

Marta Pastor Blancou

Aitzol Batiz Ayarza

Amaia Zarrabeitia Salterain

Gotzon Bernaola

Solasgune

Fundacion EDE

Kultiba koop. Elk. Txikia

Elhuyar

Innobasque

### GRUPO REFLEXIÓN ESTRATÉGICA COMPROMISO 4

José Luis Pérez, Kotelo

Nekane Zeberio

Arrate Arias

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

Diputación Foral de Álava

Diputación Foral de Álava

### GRUPO ASESOR COMPROMISO 4

Joserra Sobrón

Iván del Caz

Javier Goikoetxea

Gadámer.red - BIКОnsulting

BIКОnsulting

BIКОnsulting

## FORO ABIERTO CIUDADANO

Agustín Jiménez Larrañaga  
Alex Hernández Corral  
Ana Alzaga  
Ana María Ruiz De Gauna Bahillo  
Ana Roncal Villanueva  
Ana Ugoiti Guisasola  
Andoni Lastra Martínes  
Angelica San Martin Zorrilla  
Asier Amezaga  
Beatriz Acha Ugarte  
Francisco Gonzalez Hernandez  
Indalecio Montoya  
Itziar Solozabal Basañez  
Josu Aramberri  
Julián Maguna Lago  
Laura Alonso Pérez  
Milica Matovic  
Ricardo Anton Troyas  
Berta De La Cruz Abarquero  
Eduardo Fernandez De Leceta  
Paloma Acha Ugarte  
Presidenta

San Agustin Azpeitiko Kulturgunea Koop. Elk.  
Panpotx Kultur Elkartea  
Union De Consumidores De Euskadi  
Zubien Artean\_ Parque Botica Vieja  
University Of The Nations  
Bilbao Formarte, Koop.Elk.Txikia  
Kultiba Koop. Elk. Txikia  
Gobierno Vasco Medio Ambiente (Jubilada)  
Komunikatik  
Ayuntamiento De Bilbao  
Secot Bi  
Alcer Bizkaia  
Bilboko Udalak  
UPV/EHU  
Solasgune  
Lap Coaching  
Deusto Cities Lab  
Colaborabora  
Ciudadana  
Cuadrilla De Añana  
Ayuntamiento De Bilbao  
Asociación Barrios Por La Convivencia



## 0.- Presentación de la reunión y alcance esperado

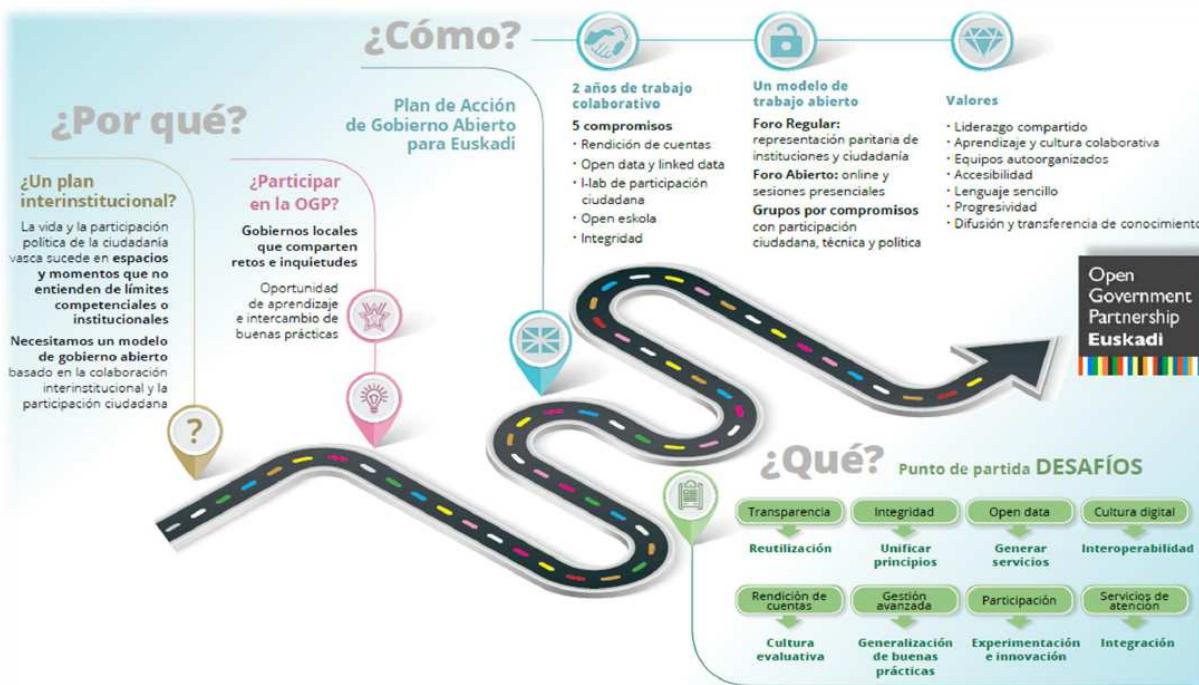
Nekane Zeberio presenta al foro OGP Euskadi y sus compromisos, deteniéndose en el que nos reúne, el Kompromiso#4.

### ¿Qué dice la OGP?

Promover una ciudadanía más activa en los asuntos públicos y una administración más abierta y transparente, con valores compartidos de cultura participativa y de corresponsabilidad en la mejora continua.

### Objetivo General del Kompromiso#4

Fomentar en la Sociedad Vasca una cultura participativa y colaborativa en la generación de valor público mediante la capacitación para habilidades en la colaboración.



## 1.- Explicación del proceso

Kotelo informa sobre el proceso de trabajo realizado hasta este momento en relación con el Kompromiso#4 en el marco de OGP Euskadi.

### HITOS:

Noviembre 18	Primería reunión Grupo de Compromiso	88 elementos que se consideraban imprescindibles para constituir OE
Noviembre 18-Enero 19	Mapeo de 42 Experiencias en base a los 88 elementos	<u>Soprote</u> 1. Estructura Organizativa 2. Recursos
Enero 19-Febrero 19	Informe Mapeo y Borrador Guía OE en base a cinco categorías	<u>Contenidos:</u> 1. Capacitación 2. Fortalecimiento Sociocomunitario 3. Conocimiento del Municipio/Territorio
Febrero 19	Segunda Reunión Grupo de Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación de categorías</li> <li>• De acuerdo al número de habitantes</li> <li>• Condicionas básicas de una OE y condiciones que aportan Valor añadido</li> </ul>
Marzo 19 Abril 19	Detección y reuniones posibles pilotos	Vitoria-Gasteiz Bilbao Tolosa Cuadrilla de Añana
Mayo 19	Sesión Foro Abierto	¿Qué debemos seguir/medir, y cómo, en estos pilotos?
Mayo 19 Mayo 20	Desarrollo de Pilotos	Guía Definitiva Open Eskola

Se presenta el borrador de Guía, alcanzado como resultado del proceso, borrador que previamente se había enviado a cada asistente para su estudio, con el fin de prepararse para poder aportar en la dinámica diseñada para la sesión.

Se explican los siguientes pasos en base al desarrollo de experiencias piloto. En principio van a ser en Bilbao, Cuadrilla de Añana y Tolosa, entendiendo que puede hacer algún otro municipio o comarca pequeña de Gipuzkoa. La Diputación de Gipuzkoa está en ello.

## SEGUIMIENTO PILOTOS:

3 Jornadas de Seguimiento e información

5 Jornadas de Seguimiento entidades locales que están desarrollando el piloto

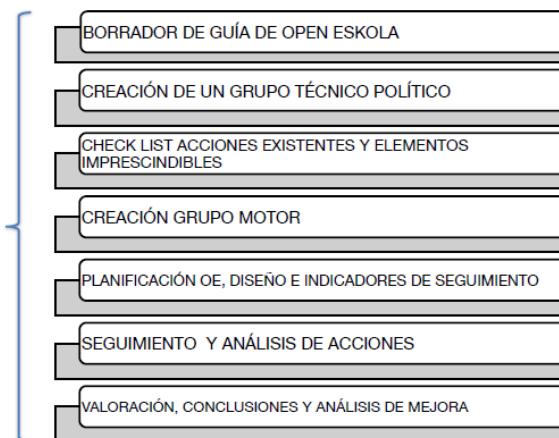
Secretaría Técnica de la OE



1. Validar qué actividades y programas ya se están realizando en el territorio y son susceptibles de incorporarse a la marca OE.
2. Definir qué actividades y programas no se están realizando en el territorio y es imprescindible se incorporen para cumplir con los requisitos de la marca OE.
3. Establecer para qué quiere ese territorio la OE. Definir y jerarquizar los objetivos para, a partir de ahí, comenzar a plantear contenidos.
4. Establecer de manera tentativa indicadores.
5. Establecer un cronograma tentativo de actividades OE.
6. Concretar Estructura y Presupuesto de la OE piloto

## FASES DE UNA OPEN ESKOLA:

¿CÓMO PONGO EN MARCHA UNA OPEN ESKOLA?



## ANOTACIONES CON RESPECTO A OPEN ESKOLA:

1. Evidente necesidad de compromiso presupuestario y de compromiso político para darle continuidad.
2. Idealmente es un Proyecto de Ciudad, ajeno a intereses puntuales de colectivos concretos.
3. Proyecto transversal a todas las áreas municipales: la participación desde dentro de la organización institucional.
4. Pivota sobre la educación/capacitación en valores.
5. Debería incorporar otras dinámicas municipales (institucionales o no): filosofía de/en red
6. Debe incorporar en todas, o alguna, de sus fases -análisis, diseño, evaluación, gestión- la participación ciudadana.
7. Debe aportar experiencias de calidad porque son las que enganchan y conectan a la ciudadanía.
8. Adaptable y dirigida a diferentes públicos, consciente de que uno de sus retos es incorporar a los jóvenes.
9. Debería tener en su naturaleza herramientas de seguimiento: grupo motor, evaluaciones, base de datos, etc.
10. Escalada y marco de aplicación alineada con el territorio.
11. Capacidad de adaptación y flexibilidad para abordar cuestiones, coyunturas, de actualidad.
12. Con señas de identidad lo suficientemente claras que la hagan reconocible como modelo y versátil para adaptarse a realidades diferentes.
13. Coherente en su funcionamiento con todo aquello que promueve.
14. Se constituye como Plataforma de Encuentro entre Administración y Ciudadanía (ámbito político, técnico y ciudadano).
15. Debe integrar en la medida de los posible la colaboración Público-Privado.
16. Se engancha claramente con los otros cuatro Compromisos OGPEuskadi y particularmente con el ILab de Participación Ciudadana.
17. En relación con lo anterior, la Open Eskola está orientada a capacitar y el Ilab a prototipar: son diferentes elementos de un mismo engranaje.

## 2.- Dinámica

En primer lugar, se realiza una dinámica a través de la plataforma “Menti”, para ir calentando motores y se pide que pensemos primero de manera general en Open Eskola y en qué es lo que creemos se debiera medir.

### ¿Qué tendríamos que medir como factor de éxito en una Open Eskola?



Posteriormente se trabajan las 5 categorías de Open Eskola, en base a una dinámica similar al World café. Se configuran cinco mesas para cada una de las categorías, variando entre 4 y 8 los componentes en cada rotación.

Se asigna la “secretaría” de cada mesa de manera aleatoria, teniendo esta persona que permanecer en la misma mesa, en cada una de las tres rotaciones que se van a realizar. Las rotaciones duran 20 minutos cada una.

Las cinco categorías son:

## Contenidos:

1. Capacitación
2. Fortalecimiento Sociocomunitario
3. Conocimiento del Municipio/Territorio

## Soporte

1. Estructura Organizativa
2. Recursos

Respondiendo a las siguientes preguntas:

- **¿Qué debe de medirse como factores de éxito en una Open Eskola?**
- **¿Cómo debe de medirse, qué indicadores debería de tener una Open Eskola?**

Resultados por categorías:

### CAPACITACIÓN

Qué debe medirse como factor de éxito	CÓMO DEBE MEDIRSE
GRADO DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES	Cuestionarios y encuestas específicas de satisfacción, motivación y percepción de las actividades y proyectos.
GRADO DE SATISFACCIÓN RESULTANTE	Cuestionarios específicos, transversales y comunes a todas las actividades.
GRADO DE PARTICIPACIÓN	Reuniones interinstitucionales de evaluación y análisis de datos. Análisis y evaluación de participación en OE y participación en procesos, proyectos y otras acciones de participación ciudadana. Generación de propuestas a partir de los procesos deliberativos.
GRADO DE MOTIVACIÓN EN PARTICIPACIÓN, PROYECTOS Y PROCESOS PARTICIPATIVOS	Número y categoría de actividades y/o proyectos que pueden surgir a partir del proceso de capacitación.
GRADO DE RELACIÓN ENTRE CAPACITACIÓN Y DEMANDAS/NECESIDADES CIUDADANAS	Identificación de sectores y agentes que participan en un territorio (y de aquellos que no lo hacen).
DIVERSIDAD E INCLUSIÓN DE LOS PARTICIPANTES	Identificación de herramientas concretas creadas a partir de esta capacitación o para esta capacitación.
GENERACIÓN DE ESPACIOS, PROYECTOS, HERRAMIENTA PARA LA ACCESIBILIDAD DE LA CIUDADANÍA A ASPECTOS LEGISLATIVOS Y TECNICO ADMINISTRATIVOS	
GRADO DE USO DE CAUCES EXISTENTES DE PARTICIPACIÓN	

## FORTALECIMIENTO SOCIOCUMUNITARIO

Qué debe medirse como factor de éxito	CÓMO DEBE MEDIRSE
NÚMERO DE ASISTENTES POR TRAMOS DE EDAD Y POR GÉNERO	
NÚMERO DE ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
GRADO DE REPETICIÓN	
DIVERSIDAD DE COLECTIVOS	
ASISTENTES A OE QUE LUEGO INTEGRAN PROCESOS PARTICIPATIVOS	
GRADO DE CALIDAD DE LOS PROCESOS EN FUNCIÓN DE LO ANTERIOR	
DESCENSO DEL NIVEL DE CONFLICTO	
NÚMERO DE NUEVOS PROYECTOS A PARTIR DE OE	
MOTIVACIONES DE ASISTENCIA VINCULADO A FORTALECIMIENTO COMUNITARIO	
ACCIONES QUE FOMENTAN ESPACIOS DE ENCUENTRO ENTRE DIFERENTES	
MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DELIBERATIVOS	
CAPACIDAD DE AUTOGESTIÓN	
NIVEL DE INCIDENCIA DE LAS ACCIONES EN LOS ESPACIOS POLÍTICOS	
TIPO DE CURSO/ACCIONES A LOS QUE ASISTEN JÓVENES	
NÚMERO DE PROYECTOS/ACCIONES DE CARÁCTER INTERGENERACIONAL Y CUÁL SU IMPACTO	
FORMADORES Y/O CAPACITADORES EN CLAVE INTERGENEARACIONAL	
GRADO DE PERTENENCIA QUE GENERAN LAS ACCIONES OE	
GRADO DE ORGULLO DE CIUDAD/TERRITORIO QUE GENERAN LAS ACCIONES OE	
VARIACIÓN (DISMINUCIÓN) DE GRADO DE CONFLICTO	
TOMA DE CONCIENCIA Y CAPACITACIÓN DE ASPECTOS RELACIONADOS CON LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN	
TOMA DE CONCIENCIA DE SITUACIONES Y TENDENCIAS QUE AFECTAN Y/O AFECTARÁN A NUESTRA COMUNIDAD A CORTO Y MEDIO PLAZO	

## CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO/TERRITORIO

Qué debe medirse como factor de éxito	CÓMO DEBE MEDIRSE
EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ORGANIZADA: LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN Y SU EVOLUCIÓN	Número de ciudadanía implicada Número de entidades, eventos, instituciones, agentes (institucionales o no) implicados
ACCIONES, CANALES Y PROYECTOS VINCULADOS AL CONOCIMIENTO Y RELACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN Y CIUDADANÍA	Evolución tanto de los números de participantes, institucionales y no institucionales, como de las actividades/proyectos realizados. Analizando la fidelización
NÚMERO DE ACCIONES MULTINIVEL	Encuestas y cuestionarios para detectar el nivel de conocimiento de los canales de participación
GRADO DE TRANSPARENCIA	
GENERACIÓN DE CONFIANZA ENTRE ADMINISTRACIÓN Y CIUDADANÍA	
COORDINACIÓN MULTINIVEL	
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
GENERACIÓN DE REGLAMENTOS QUE REGULEN Y/O POSIBILITEN PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS Y CANALES INTERINSTITUCIONALES	
GRADO DE FIDELIZACIÓN	

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Qué debe medirse como factor de éxito	CÓMO DEBE MEDIRSE
DIVERSIDAD DE LOS AGENTES	Análisis de participantes y grados de compromiso
GRADO DE PARTICIPACION DE CIUDADANÍA (ORGANIZADA Y NO ORGANIZADA)	Niveles de participación y absentismo de los procesos deliberativos. Número de propuestas de los participantes
PARTICIPACIÓN POR PRIMERA VEZ EN UN PROCESO DE ESTE TIPO	Análisis de colectivos representados (y no representados) Desagregación por colectivos (edad, género, ocupación... ) haciendo especial incidencia en los jóvenes.
GRADO DE COMPROMISO	Análisis de participación activa, pasiva y proactividad Encuestas y cuestionarios de satisfacción y motivación
EMPATÍA Y EQUIDAD DE LOS PARTICIPANTES	
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS PROPUESTAS	
DIVERSAS HERRAMIENTAS PARA DIVERSOS OBJETIVOS	
ALTERNATIVAS AL PRESENTISMO	
PROPÓSITO INCLUSIVO	

## RECURSOS

Qué debe medirse como factor de éxito	CÓMO DEBE MEDIRSE
EXISTENCIA DE UNA PARTIDA FIJA POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES PROMOTORAS	Análisis de presupuestos destinados Análisis de presupuestos y compromisos presupuestarios destinados
EXISTENCIA DE PARTIDAS PLURIANUALES QUE TRACIENDAN CICLOS LEGISLATIVOS	Número de empresas, instituciones y otros agentes participantes y en qué grado y cómo lo hacen. Tipologías del punto anterior.
DIVERSIDAD DE FUENTES DE FINANCIACIÓN	Análisis comparativo del anterior punto y comparativo con tendencias y expectativas.
COLABORACIÓN PÚBLICO/PRIVADA	Grado de aprobación (unanimidad o mayorías) de los presupuestos institucionales destinados a OE.
RED DE ENTIDADES AMIGAS DE OE	Porcentaje incremental de partidas destinadas.
CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS OE	
MANCOMUNIDAD DE RECURSOS ENTRES INSTITUCIONES Y ENTRE Oes	Analizando estrategia comunicativa y relacional de captación de recursos: definición de valores y productos financiables, lenguaje accesible, canales, públicos objetivo, niveles de interlocución, grado de difusión...
GRADO DE CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DE LA OE	
COMUNICACIÓN UNIVERSAL Y DISTRIBUIDAD COMO FUENTE DE GENERACIÓN DE RECURSOS	Planteo y aprobación consensuada de criterios de retribución a los participantes OE
CAPACITACIÓN DE AGENTES PARA BÚSQUEDA DE RECURSOS	
GENERACIÓN DE MARCA OE	
DISPOSICIÓN DE UNA RED DE ESPACIOS EN EL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO DE OE	
GENERACIÓN DE INCENTIVOS POR PARTICIPAR EN OE	
RETRIBUCIONES JUSTAS Y EQUITATIVAS	

**NOTA:** El trabajo es lo recogido “en bruto” durante la sesión. Posteriormente se trabajarán todas las aportaciones del foro abierto, para afinar de manera que funcione como herramienta. Son 64 aportaciones que se categorizarán y distribuirán como indicaciones generales para la OE, particulares para cada una de las cinco categorías, de manera común o transversal a todas.

## 5.- Próximos pasos

Se van cumpliendo los objetivos en los plazos previstos.

- Realización y envío del acta de esta reunión.
- Ordenar el trabajo realizado en esta última sesión tal y como lo exponemos en el punto anterior.
- Con este ordenamiento, generar el borrador definitivo con el que se comenzará a trabajar en los proyectos pilotos.
- Reunión con el grupo de compromiso para informar como queda definitivamente borrador de la guía de implantación de la Open Eskola.
- Reuniones de inicio de pilotaje con los ayuntamientos de Bilbao y Tolosa, y con la Cuadrilla de Añana.

HIPO:	ACCIONES	QUIEN LO HACE	QUIEN ASISTE	2018			2019						2020					
				Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Oct	May	Jun	Jul
-2	Identificación de las instituciones, entidades o personas a formar parte de este grupo de compromiso y de quienes van a ejercer de líderes (listado de contactos)	Ayuntamiento de Gasteiz y Diputación de Álava																
-1	Propuesta de planificación para la realización del compromiso	Ayuntamiento de Gasteiz y Diputación de Álava (previo contrato con grupo de compromiso)																
0	REUNIÓN CON EL GRUPO DE COMPROMISO. ALCANCE, OBJETIVOS, CRITERIOS Y CONTEXTO DE LA GUÍA OPEN ESKOLA																	
0a	Preparación dinámica	GA																
0b	Dinámica con el Grupo de compromiso		GR - GC - GA					13										
0c	Elaboración y envío de un documento que recoge las cuestiones más importantes y acuerdos que sirvan para seguir avanzando en el desarrollo de la guía	GA																
1	MAPEO DE PRÁCTICAS INNOVADORAS DE ESCUELAS ABIERTAS PARA LA CIUDADANÍA DE EUSKADI Y OTRAS, DETERMINANDO DE MANERA ESPECIAL EN LA ESCUELA ABIERTA DE LA CIUDADANÍA DE VITORIA-GASTEIZ.	GA																
2	ANÁLISIS DEL MAPEO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTO PARA EL GRUPO DE COMPROMISO	GA																
3	ELABORACIÓN DE BORRADOR DE OBJETIVOS EN BASE AL MAPEO Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN CON INDICADORES DE EVALUACIÓN																	
3a	Preparación dinámica	GA																
3b	Dinámica con el Grupo de compromiso	GA	GR - GC - GA															
3c	Elaboración del Borrador	GA																
4	SESIÓN PARTICIPATIVA AMPLIA PARA EL CONTRASTE Y MEJORA DE LA PROPUESTA BORRADOR																	
4a	Preparación dinámica	GA																
4b	Dinámica con el Grupo de compromiso y público en general	GA	GAM - GR - GC - GA															
5	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEFINITIVA DE IMPLEMENTACIÓN DE OPEN ESKOLA	GA																
6	PRESENTACIÓN DEL BORRADOR DE LA GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OPEN ESKOLA																	
6a	Preparación dinámica	GA																
6b	Dinámica con el Grupo de compromiso		GR - GC - GA															
6c	Finalización del borrador de la guía	GA																